

Директор МБОУ Торопецкая СОШ №1

УТВЕРЖДАЮ

Н.А. Калинина

Приказ № 33 от 09.09.2025г.



**План работы  
Штаба воспитательной работы МБОУ Торопецкая СОШ №1  
в 2025/2026 учебном году**

| № п/п | Тема  | Сроки проведения        | Ответственные  | Отметка о выполнении   |
|-------|---|-------------------------|--|--|
| 1     | Заседание Штаба воспитательной работы   | Не реже 1 раза в месяц  | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию  | Протоколы заседаний  |
| 2     | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025 -2026 учебный год   | В течение года          | Заместитель директора по ВР,<br>Советник по воспитанию,<br>Педагог-организатор,<br>классные руководители | План воспитательной работы                                       |
|       | Выборы и организация Совета обучающихся. Планирование работы Центра детских инициатив   | Сентябрь                | Заместитель директора по ВР,<br>Советник по воспитанию,<br>Педагог-организатор,<br>классные руководители | Протокол заседания   |
|       | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН  | ежемесячно              | Социальный педагог   | Список   |
|       | Вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, которые состоят на профилактическом учете, а также проживающих в неблагополучных семьях | В течение всего периода | Социальный педагог,<br>Советник директора по воспитанию  | Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время |

|   |                         |  |   |
|---|-------------------------|--|---|
| Проведение мероприятий детскими общественными объединениями   | В течение учебного года | Советник директора по воспитанию, классные руководители                            |   |
| Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении   | В течение всего периода | Классные руководители, Социальный педагог, Педагог-психолог                        | Акты посещения семей  |
| Участие детей в проектах, грантовых конкурсах МБОУ Торопецкая СОШ №1  | В течение учебного года | Советник директора по воспитанию, классные руководители                            |   |
| Составление отчета об организации воспитательной работы в организации   | В конце каждой четверти | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор | Отчет   |
| Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающих в семьях и находящихся в социально-опасном положении | В течение всего периода | Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители                        | Отчет по плану индивидуальной воспитательно-профилактической работы |
| Проведение мониторинга работы Штаба воспитательной работы. Отчетная документация  | 1 раз в полугодие       | Заместитель директора по ВР  | Аналитическая справка   |
| Организация занятости обучающихся в каникулярное время  | Каникулярное время      | Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию                | Графики работы школы в каникулярное время                           |