

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ Торопецкая СОШ №1

Н.Г.Калинина

Приказ №139 от 01.09.2025г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ Торопецкая СОШ № 1  
на 2025-2026 учебный год**

г.Торопец

2025 г.

## **Методическая тема школы:**

### **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

#### **Задачи:**

1. Организовать целенаправленную деятельность педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя.
2. Организовать развивающую образовательную среду ОУ в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Развивать и совершенствовать системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.
5. Создавать условия для роста качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
6. Формировать функциональную грамотность обучающихся.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Внеурочная деятельность по предметам.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические совещания
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Предметные недели

## Структура методической работы школы

МО учителей филологических дисциплин	МО учителей физико-математического цикла	МО учителей естественно-научного цикла	МО учителей начальных классов
--------------------------------------	--	--	-------------------------------

### Циклограмма методической работы школы на 2025-2026 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	По плану работы ШМО	Руководители МО
2	Заседания методического совета	Август Ноябрь Январь Март Май	Координатор по МР
3	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных и региональных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	В течение года	Координатор по МР
5	Контроль за работой МО	В течение года	Координатор по МР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах, научно-практических конференциях.	В течение года	Координатор по МР, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Координатор по ВОШ, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь - декабрь	Координатор по ВОШ, руководители ШМО, учителя -предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь - февраль	Координатор по ВОШ, руководители ШМО, учителя -предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Координатор по МР, руководители ШМО
11	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Координатор по курсовой подготовке/аттестации
12	Аттестация педагогов	В течение года	Координатор по курсовой подготовке/аттестации, Координатор по МР

## Организация работы методического совета в 2025/2026 учебном году

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные
<b>Заседание 1 Август 2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Итоги методической работы за 2024/2025 учебный год.</li> <li>2) Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.</li> <li>3) Утверждение плана методической работы школы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>4) Согласование и утверждение рабочих программ.</li> <li>5) План прохождения курсов повышения квалификации в 2025/2026 учебном году.</li> <li>6) Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в 2025/2026 учебном году.</li> </ol>	Координатор по МР, Координатор по курсовой подготовке/аттестации
<b>Заседание 2 Ноябрь 2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ проведения школьного этапа ВОШ. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу ВОШ.</li> <li>2) Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.</li> <li>3) Составление и утверждение графика школьных предметных недель.</li> <li>4) Анализ результатов ВПР 2025</li> </ol>	Координатор по ВОШ
<b>Заседание 3 Январь 2026</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Результативность методической работы школьных методических объединений в I полугодии: достижения и проблемы.</li> <li>2) Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>	Координатор по МР
<b>Заседание 4 Март 2026</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Итоги проведения предметных недель.</li> <li>2) Эффективность участия учащихся школы в региональном этапе ВОШ.</li> <li>3) Подготовка к участию в муниципальной конференции по проектной деятельности для учащихся начальной школы «Юный исследователь» и муниципальной научно-практической конференции «За страницами учебника...»</li> <li>4) Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции (защита итоговых проектов)</li> <li>5) Методический день «Мастер-класс «Приёмы и методы подготовки к ВПР»</li> </ol>	Координатор по МР  Руководитель ШНО «МАГ»  Координатор по МР
<b>Заседание 5 Май 2026</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет о работе методических объединений школы.</li> <li>2) Анализ работы методического совета за год.</li> <li>3) Обсуждение проекта плана методического совета школы на новый учебный год.</li> </ol>	Координатор по МР

## Работа школьных методических объединений

Основные направления работы ШМО	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители ШМО	1. План работы ШМО. 2. Планируемые сроки проведения предметных недель.
Участие детей в соревнованиях, играх, олимпиадах, конкурсах и т.д.	В течение года	Руководители ШМО	Отчеты с указанием ФИО уч-ся, названия конкурса (олимпиады), уровня, результата – по итогам каждой четверти
Участие педагогов в семинарах, конкурсах, конференциях и т.д.	В течение года	Руководители ШМО	Отчеты с указанием ФИО педагога, названия мероприятия, уровня, результата – по итогам каждой четверти
Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь - октябрь	Координатор по ВОШ	Сводная ведомость
Муниципальный тур ВОШ	Ноябрь - декабрь	Координатор по ВОШ	Сводная ведомость
Анализ работы над методической темой ШМО за I полугодие.	Январь 2025	Руководители ШМО	Предварительный отчет
Анализ результатов работы ШМО за год.	Июнь 2026	Руководители ШМО	1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе.
Заседания ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы

## **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**

Основные направления работы МС	Сроки проведения	Ответственные	Результат
<b>Мониторинг развития педагогического коллектива:</b> - курсы; - аттестация - достижения и награды	В течение года	Координатор по курсовой подготовке/аттестации	Архив подтверждающих документов

<b>Банк данных трансляции педагогического опыта:</b> -публикации; -открытые уроки; -мастер-классы.	В течение года	Координатор по МР	Архив подтверждающих документов
<b>Банк заданий по функциональной грамотности</b>	В течение года	Руководители ШМО	Архив подтверждающих документов
<b>Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями:</b> - мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов; - определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам; - знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ; - консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов; -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Координатор по МР  Руководители ШМО	Собеседование, рекомендации
<b>Аттестация педагогических работников:</b> -нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; -аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; -аттестация на соответствие занимаемой должности; -перспективный план прохождения аттестации	В течение года	Координатор по курсовой подготовке/аттестации	Папка «Аттестация педагогических кадров»  Перспективный план аттестации учителей
<b>Курсовая переподготовка и подготовка учителей:</b> -перспективный план прохождения курсовой подготовки; -дистанционное обучение; -заявка на курсы	Сентябрь  В течение года	Координатор по курсовой подготовке/аттестации	Копии документов по прохождению курсовой подготовки

### **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

<b>Основные направления работы МС и ШМО</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1. Открытые уроки в рамках РМО и ШМО 2. X муниципальная конференция для учащихся начальной школы «Юный исследователь»	В течение года  Апрель	Координатор по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Протоколы, методические рекомендации  Приказы по итогам

3. IX муниципальная научно-практическая конференции «За страницами учебника...»	Апрель	Координатор по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Приказы по итогам
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года», «За нравственный подвиг учителя», «Самый классный классный».	В течение года	Координатор по МР	Приказы по итогам
Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях.	В течение года	Координатор по МР	Подтверждающие документы

### **Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Предметные недели	По планам ШМО	Руководители ШМО
Обновление банка данных одаренных учащихся	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники
Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	Учителя-предметники
Школьные ученические конференции по проектно-исследовательской деятельности	По графику	Руководитель НШО «МАГ»
Участие обучающихся в муниципальных и региональных научно-практических конференциях	По плану	Руководители проектов

### **Информационное обеспечение образовательного процесса**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка электронного портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Учителя-предметники
Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Учителя-предметники
Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники

### **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Предоставление педагогических характеристик	По необходимости	Координатор по МР
Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	По планам МС и ШМО	Координатор по МР
Самоанализ работы учителя (к аттестации)	По необходимости	Руководители ШМО

Координатор по МР МБОУ Торопецкая СОШ № 1 \_\_\_\_\_ Ширякова М.А.

## **План работы ШМО учителей естественно-научного цикла на 2025-2026 учебный год**

**Тема работы ШМО:** «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания и создания единого образовательного пространства»»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания

**Задачи:**

1. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам биологии, географии, химии с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Повышение интереса к изучению предметов естественно-научного цикла, внеурочная деятельность по изучению естественно-научной грамотности
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-научного цикла.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом.

**Ожидаемые результаты:**

1. Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов естественно-научного цикла в соответствии с обновлённым ФГОС.
2. Создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
3. Формирование представлений о дисциплинах естественно - научного цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год.**

1. Аналитическая деятельность:

А. Анализ посещения открытых уроков.

Б. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность:

А. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Б. Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС

3. Организационно-методическая деятельность:

А. Выявление затруднений и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Б. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновлённых ФГОС.

**Организационные формы работы:**

А. Заседание ШМО.

Б. Взаимопосещение уроков педагогами

В. Посещение вебинаров, семинаров на платформе Якласс.

Г. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих общеобразовательные программы по новым ФГОС.

**Темы самообразования учителей естественно-научного цикла на 2025-2026 уч.год**

№п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Тема самообразования
1	Векшина Ирина Владимировна	Повышение уровня естественно-научной грамотности на уроках географии
2	Иванова Надежда Николаевна	Приёмы развития познавательной активности обучающихся как средство

		формирования естественно-научной грамотности на уроках биологии
3	Фомина Галина Александровна	Химические задачи как средство формирования функциональной грамотности школьников в условиях реализации образовательных программ по химии.

### Темы заседаний методического объединения на 2025-2026 уч.год

Время проведения	Содержание	Ответственные
Август-октябрь	1 заседание «Организация учебно-воспитательного процесса ШМО учителей естественно-научно цикла в новом учебном году» План заседания: 1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Разработка рабочих программ по предметам ЕНЦ базового и углубленного уровней на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, а также программ внеурочной деятельности в 5 и 6 классах по формированию естественно-научной грамотности.	Иванова Н.Н., учителя-предметники
	Межсекционная работа: 1. Анализ результатов ВПР по биологии, географии, химии за 2024-2025 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Школьный этап олимпиад: география-разработка материалов для проведения олимпиады школьного уровня; биология и химия-ознакомление учащихся с платформой «Сириус-Курсы» 5. Участие в вебинарах Якласса и на других платформах, прохождение курсов по предметам, конкурсах разного уровня (включая дистанционный)	Учителя-предметники  В течение года
Ноябрь-декабрь	Заседание №2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу. 3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕНЦ. 5. Участие в географическом диктанте 6. Анализ взаимопосещённых уроков. Урок биологии в старших классах «Подготовка учащихся к ЕГЭ» 6. Организация и проведение четвертных и итоговых административных контрольных работ по предметам ЕНЦ	Учителя-предметники  Иванова Н.Н.  Учителя-предметники  30.11 Декабрь, Иванова Н.Н. Завуч школы, учителя ЕНЦ

	<p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Муниципальный этап олимпиады.</li> <li>2. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</li> <li>3.Подготовка проектов учащихся 8-10 классов.</li> <li>4.Участие в турнире знатоков</li> </ol>	<p>Учителя – предметники. Ноябрь-декабрь</p> <p>5-6 классы, декабрь</p>
Январь-март	<p>Заседание №3</p> <p>Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс по подготовке к ВПР</li> <li>2.Участие в турнире знатоков</li> <li>3.Участие в Декаде знаний.</li> <li>4. Привлечение одарённых детей к творческой деятельности через научно-практические конференции, исследовательские работы.</li> <li>5. Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам ЕНЦ</li> <li>7.Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть , их анализ</li> </ol>	<p>Учителя-предметники Ширякова М.А., учителя-предметники Январь, учащиеся 7-10 классов Февраль, учащиеся 8-11 классов Завуч школы, учителя предметов ЕНЦ</p>
	<p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Развитие УУД обучающихся 5-6 классов на уроках.</li> <li>2. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам ЕНЦ в 9 и 11 классах.</li> <li>3. Подготовка ВПР по предметам ЕНЦ.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники ЕНЦ</p>
Апрель-май	<p>Заседание №4</p> <p>«Поделюсь опытом с коллегами»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕНЦ.</li> <li>2.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению.</li> </ol>	<p>Векшина И.В., учитель географии</p>
	<p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение ВПР по предметам. Обсуждение результатов.</li> <li>2.Подготовка к ГИА.</li> <li>3.Отчёт педагогов по темам самообразования.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники.</p>

Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла: Иванова Н.Н.

## **План работы ШМО по математике на 2025-2026 уч.год**

### **Тема ШМО**

Работа над системой подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ через совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в условиях обновления содержания образования и создания единого образовательного пространства

#### **Цель:**

Повышение качества математического образования через совершенствование уровня профессионального мастерства педагога.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов
2. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми. Работать над стратегией развития одаренных и мотивированных детей и детей, требующих особого внимания. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.
3. Повышать профессиональное мастерство педагога через самообразование, участие в методических семинарах, конференциях.
4. Работа над системой подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
5. Работа над подготовкой учащихся к ВПР на уроках и во внеурочной деятельности

### **Сентябрь-октябрь**

#### **Заседание ШМО №1 (27.10.2025г.)**

- 1) Анализ ОГЭ и ЕГЭ за 2024г -2025г Составление плана работы на 2025-2026 уч.год (Бурлакова В.Н.).
- 2) школьные олимпиады (Все учителя)
- 3) подготовка к эстафете «Финансовая грамотность» (все учителя)
- 4) входные контрольные работы (составление работ) (все учителя)
- 5) всемирный день математики - подготовка и проведение в классах математических викторин, турниров, бесед о математике и математиках (все учителя)
- 6) участие в Открытой творческой лаборатории ( все учителя)
- 7) знакомство с новыми программами профильного уровня 10 – 11 кл и программой по теории вероятностей 7 – 11 кл

### **Ноябрь-декабрь**

#### **Заседание ШМО №2**

- 1) всероссийские предметные олимпиады школьников муниципального этапа
- 2) Неделя математики (1- 9 декабря):

- а) турнир смекалистых для учащихся 6 кл (отв. Учителя и уч-ся 9 – 10 кл)
  - б) подготовка учащимися старших классов сообщений о математике и математиках для учащихся среднего и младшего звена и выход с сообщениями на классные часы
- 2) Пробные ОГЭ и ЕГЭ, проверка работ педагогами.
  - 3) Составление и проведение в классах контрольных работ за полугодие (все учителя )

### **Январь-февраль**

#### **Заседание ШМО №3 ( февраль)**

- 1) Практикум по решению сложных задач второй части ОГЭ и ЕГЭ. Работа с одаренными детьми (формы и методы работы) (Бурлакова В.Н. Вдовина Е.Б.)
- 2) участие в декаде знаний
- 3) подготовка к ВПР на уроках математики (все учителя, обмен опытом)

### **Март-апрель-май**

#### **Заседание ШМО №4 (апрель)**

- 1) Составление и утверждение контрольных работ для промежуточной аттестации во всех классах (все учителя). Финансовая грамотность. Подбор задач для решения на уроках математики и формирования банка заданий по финансовой грамотности (Лебедева Н.В.. Тассо О.В.)
- 2) математический марафон в 9 кл. подготовка слабоуспевающих учащихся к ОГЭ (все учителя)
- 3 ) промежуточная и итоговая аттестации, мониторинги, диагностические работы, ВПР .

Руководитель ШМО

Бурлакова В.Н.

## **План работы ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2025-2026 уч.год**

**Тема:** «Совершенствование системы мер по повышению качества образования через реализацию нововведений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях действия обновленных ФГОС».

**Цель методической работы:** Поддержание на стабильном уровне качественных показателей учебной деятельности школьников посредством повышения профессионального мастерства педагогов и реализации педагогических технологий, направленных на интенсификацию образовательного процесса.

**Задачи методической работы:**

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

<b>Дата</b>	<b>Заседания МО</b>	<b>Ответственные</b>
Август-сентябрь	<b>Заседание № 1</b> <b>Тема:</b> « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год». <b>Вопросы:</b> 1.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2025–2026 учебный год. 3.Утверждение тем по самообразованию. 4.Утверждение графика предметной недели. 5.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 6.Утверждение плана посещения уроков с 1 по 4 классы.классы.	Руководитель МО, учителя
Октябрь , декабрь	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема:</b> «Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ» <b>Вопросы:</b> 1.Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2.Формирование внутренней мотивации к учению через	Руководитель МО, учителя

	<p>организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>3.Итоги адаптационного периода первоклассников</p> <p>4.Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>6.Предметная неделя начальных классов.</p>	
Январь, февраль	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»</p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом)</p> <p>2.Результаты контрольных работ за 1 полугодие</p>	Руководитель МО, учителя
Апрель	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах.</p> <p>2 . «Формирование функциональной грамотности» на занятиях внеурочной деятельности»</p> <p>3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть</p>	Руководитель МО, учителя
Май	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год»</p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя

Руководитель МО начальных классов

Воинова И. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658519

Владелец Калинина Наталья Геннадьевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025