

**План работы по противодействию коррупции в МБОУ Торопецкая
СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025- 31.08. 2025	Директор школы Калинина Н.Г.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Зам.директора по УВР Степанова В.И.
2.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Степанова В.И.
2.3.	Контроль организации платных услуг в МБОУ Торопецкая СОШ № 1	В течение года	Директор школы Социальный педагог Иванова Ю.Ю.
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Степанова В.И.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для родителей будущих первоклассников)	Март - апрель 2026	Директор школы Заместители директора
3.2.	Корректировка должностных инструкций работников школы и нормативно-правовых актов школы	В течение года	Директор школы
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По окончании четверти	Директор школы Заместители
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение классных часов и уроков «Разговоры о важном», посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Организация тематических мероприятий антикоррупционной тематики в рамках плана воспитательной работы	В течение года	Классные руководители Зам.директора .по ВР Немова М.А.
4.3.	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам.директора .по ВР Немова М.А
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители директора
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Педагог-психолог
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 244-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Контрактный управляющий
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Контрактный управляющий
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы