



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Торопецкая СОШ № 1
Калинина Н.Г.
Приказ от 02.10.2025 № 169

**План мероприятий
(«Дорожная карта»)**

по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2025-2026 учебном году

Цель: Повышение качества образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Повышение объективности оценки образовательных результатов
3. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
4. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
5. Работа с родителями по повышению качества образования.

Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь, 2025 г	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения ИЗ	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2026г	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь 2026г Апрель 2026г	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
8.	Организация и ведение курсов по выбору, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
9.	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
	совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			неудовлетворительных и нежелательных оценок.
12.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
13.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг выполнения заданий ГИА	Август-сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2025г 2 раза в год (январь, май) В течение года В течение года В течение года Май 2026г.	Зам. директора По УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

Повышение объективности оценки образовательных результатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Проведение рабочих совещаний по вопросам обеспечения объективности процедур оценки качества образования	Январь - март	Зам. директора по УВР	проведены рабочие совещания для учителей - предметников, оценивающих задания участников ВПР
2	Формирование и обучение общественных наблюдателей (ОН), привлекаемых к проведению ВПР	Февраль - март	Зам. директора по УВР	сформированы и обучены общественные наблюдатели, привлекаемые к проведению ВПР
3	Формирование графика выходов независимых общественных наблюдателей для проведения ВПР, в том числе в период проверки учителями - предметниками заданий участников ВПР	Февраль - март	Зам. директора по УВР	повышение объективности процедур оценки качества образования
4	Проведение инструктажей с учителями-предметниками (членами комиссии) по проверке ответов на задания участников ВПР	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР	повышение профессиональной компетентности лиц, ответственных за объективность результатов ВПР, повышение объективности результатов ВПР

Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц 2025- 2026 уч. год	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Сентябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам.	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.

	-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих	
Октябрь Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в школьном муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями- предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2026. - Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов грамотами и ценными призами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Подготовка учащихся к участию в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

	-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания.
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). -Участие учащихся в муниципальных научно- практических конференциях.	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2026. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. . Анализ по школьным методическим объединениям.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению.
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения.

		-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2026.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2026-2027 учебному году.

Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2-4	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
5	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6	Снижение учебной мотивации.	-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Повышение учебной мотивации.
7	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА уроков повторения, практических занятий, консультаций,	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
		индивидуально- групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	образовательной траектории.
10	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. - Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально- групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.

Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц 2025-2026 уч .год	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответствен ные	Ожидаемый результат
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководител и	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительн ых отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководител и учителя- предметник и	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администра ция школы Классные руководител и	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководител и учителя- предметник и	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководител и	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.	Классные руководител и учителя- предметник и	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель- май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026 года	Родительские собрания	Администр ация школы Классные руководите ли	Организация награждения и поощрения как можно большого числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА- 2026.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658519

Владелец Калинина Наталья Геннадьевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025