

Утверждаю
Начальник МБОУ
Иванова Ю.Ю.
Пр.№ 1 от «07» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере на базе МБОУ Торопецкая СОШ № 1 «Дружба» с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Торопецкая СОШ № 1
- 1.2. В своей деятельности педагоги, работающие в лагере, руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель организовать отдых и оздоровление учащихся в летний период.
- 2.2. Задачи работы школьного оздоровительного лагеря содержатся в комплексной программе организации летнего отдыха детей и подростков

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ Торопецкая СОШ №1;
- 3.2. Работа школьного оздоровительного лагеря осуществляется в каникулярный период, по пятидневной рабочей неделе;
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
- 3.4. Сроки работы лагеря, режим, оплата стоимости путевки, порядок финансирования устанавливаются в соответствии с постановлением отдела образования;
- 3.5. Открытие лагеря осуществляется только с разрешения соответствующих органов и оформляется приказом по школе;
- 3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования оздоровительного лагеря передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря;
- 3.7. Работа лагеря осуществляется в строгом соответствии с требованиями СанПина;
- 3.8. Назначение педагогического работника на должность начальника лагеря производится с его согласия директором школы и оформляется приказом по

- школе. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Все перемещения оформляются приказами по школе;
- 3.9. Начальник лагеря осуществляет общее руководство лагерем в строгом соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.10. Доплаты и надбавки за осуществление функций начальника лагеря производятся на основании приказа по школе, в соответствии с Положением о доплатах и надбавках и с учетом эффективности осуществления функций начальника лагеря;
 - 3.11. Назначение педагогического работника на должность воспитателя производится начальником лагеря и оформляется приказом по лагерю.
- 4. . Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.
 - 5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
 - 6. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-10-х классов.
 - 7. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 8. Количество отрядов в лагере определяется начальником лагеря исходя из их предельной наполняемости: для обучающихся 1- 4 классов не более 25 детей, для обучающихся 5-10 классов не более 30 детей.
 - 9. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
 - 10. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
 - 11. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

12. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 12.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства бюджета и родительская плата;
- 12.2. Возможно привлечение средств родителей для организации культмассового досуга учащихся;
- 12.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями

13. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛАГЕРЮ

- 13.1. Санитарные требования к лагерю устанавливаются в строгом соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20
- 13.2. Ответственность за соблюдение санитарных требований возлагается на начальника лагеря.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ЛАГЕРЯ

- Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- Приказ об открытии лагеря;
- Программа работы лагеря;
- Должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей , завхоза;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по технике безопасности;
- Акт о приемке лагеря;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- График работы воспитателей;
- Табель учета посещаемости лагеря детьми;
- Отчет о работе лагеря по форме, предложенной приказом управления образования.