Приложение 1

к приказу МБОУ Торопецкая

 СОШ № 1 от 20.11.2024 № 170

**Дорожная карта**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2025 году»**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ ГИА в 2023-2024 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2024-2025 учебном году. | Август, 2024 | Директор, зам. директора по УВР . |
|  | Обеспечение выпускников 9-х классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
|  | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами | В течение учебного года | Учитель информатики |
|  | Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | Ноябрь - декабрь 2024 г. | Зам. директора по УВР |
|  | Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9-х классов | Январь-февраль 2025 года | Зам. директора по УВР |
|  | Выявления учащихся «группы риска» | Октябрь | Учителя-предметники |
|  | Контроль за работой с учащимися «группы риска» | Весь период | Зам. директора по УВР |
|  | Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ. Работа с заданиями КИМов ОГЭ. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Работа с демонстрационными версиями,   кодификаторами и спецификацией. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Оформление уголков с наглядными материалами, дидактическими и информационными, в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса | Декабрь 2024 г. | Учителя-предметники |
|  | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (обеспечение выпускников учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами, создание цикла памяток). | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
|  | Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ОГЭ | В течение года, еженедельно | Учителя-предметники |
|  | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение года | Зам. директора по УВР  |
|  | Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;

о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;
* о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.
 | Октябрь 2024 года - май 2025 года\_\_\_\_\_\_ \_  | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА на родительских собраниях педсоветах, классных часах | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Взаимодействие со средствами массовой информации. Размещение на сайте школы информации о подготовке и проведении ОГЭ | Весь период | Богаченко Е.Б. |
|  | Сбор заявлений на сдачу экзаменов в форме ОГЭ | До 1 марта 2025 года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Формирование базы данных экспертов, организаторов и наблюдателей для проведения ОГЭ. | Февраль 2025 | Зам. директора по УВР  |
|  | Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ, особенности проведения по различным предметам, ознакомление с демоверсиями | Октябрь-май | Руководители МО, учителя-предметники |
|  | Семинар-тренинг «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене». | Ежемесячно | Педагог-психолог  |
|  | Индивидуальные   консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных   представителей) по вопросам подготовки   к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | Ноябрь-май | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной   стратегии поведения на экзамене». | Февраль | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Тестирование выпускников 9 классов   «Уровень тревожности». | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Выработка рекомендаций родителям выпускников   с повышенным уровнем тревожности. | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Разработка адресных рекомендаций   (памяток) для выпускников 9 классов, родителей, педагогов. | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Оформление стенда “ОГЭ -2025” | Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведение пробных ОГЭ на школьном уровне с целью проверки степени готовности учащихся 9 класса к аттестации | По графику (прилагается) | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Проведение пробных экзаменов на муниципальном уровне | Ноябрь 2024 – апрель 2025 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Участие в районных совещаниях и семинарах | По графику РОО | Директор |
|  | Участие в муниципальных факультативах в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | Январь-май 2025 года | Зам. директора по УВР, руководители МО, РМО |
|  | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. | Май 2025 | Зам. директора по УВР  |
|  | Проведение экзаменов в форме ОГЭ в установленные сроки | Июнь | Директор, зам. директора |
|  | Ознакомление учащихся с результатами сдачи ОГЭ | По мере выдачи протоколов | Ответственный за подготовку и проведение ОГЭ |
|  | Оформление личных дел учеников, классных журналов | Май-июнь, 2025 |  Классные руководители |
|  | Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ. | Июнь 2025 | Директор, зам. директора по УВР  |