Приложение 2

к приказу МБОУ Торопецкая

СОШ № 1от 20.11.2024 № 170

**Дорожная карта**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Торопецкая СОШ № 1 в 2025 году»**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные мероприятия** | | | |
|  | Обеспечение выпускников 11 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
|  | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами | В течение учебного года | Учитель информатики |
|  | Оформление страницы школьного   сайта «Государственная итоговая   аттестация»:  - График проведения        пробных экзаменов в формате ЕГЭ.  - Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.  - Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. | Обновление информации по мере её поступления | Ответственный за сайт |
|  | Анализ ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. | Август, 2024 | Зам. директора по УВР |
|  | Назначение учителей, уполномоченных директором школы переносить результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения | Ноябрь 2024 года | Директор |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:   * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; * о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;   о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;   * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; * о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Ноябрь 2024 года - май 2025 года  \_\_\_\_\_\_ \_ | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Мониторинг готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в декабре 2024 года | Ноябрь 2024 года | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
|  | Анализ итогового сочинения | Декабрь 2024 года | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
|  | Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче ЕГЭ по предметам | Декабрь 2024 г. | Учителя-предметники |
|  | Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителями-предметниками и классными руководителями | Октябрь, январь | Классные руководители |
|  | Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) в рамках подготовки к ЕГЭ | В течение года  еженедельно | Учителя-предметники |
|  | Сбор паспортных данных учащихся | Ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Формирование базы данных для проведения итогового сочинения | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Пробный ЕГЭ по математике, русскому языку на уровне школы | По графику школы | Директор, зам. директора |
|  | Подготовка информации по выпускникам для муниципальной базы данных | Декабрь-январь | Зам. директора, классные руководители |
|  | Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике | По региональному графику | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математике |
|  | Оформление стенда по ЕГЭ | Январь | Ответственный за ЕГЭ |
|  | Тиражирование и обеспечение выпускников инструктивными документами о ЕГЭ | Апрель-май | Зам. директора по АХЧ |
|  | Определение места для размещения ППЭ | Май | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | Уборка стендовой информации в аудиториях, размещение табличек с номерами | Май, июнь | Организаторы в аудиториях |
|  | Определение классных комнат для размещения штаба ППЭ, медпункта, комнаты для размещения уполномоченных представителей ОУ, туалетов и схем движения по зданию | Май, июнь | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ. | Май-июнь, 2025 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Педсовет по прохождению программ и допуску учащихся к итоговой аттестации | Май | Директор |
|  | Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой аттестации | Май | Зам. директора по организации учебного процесса |
|  | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки. | Июнь, 2025 | Зам. директора по УВР |
|  | Оформление личных дел учеников, классных журналов | Май-июнь, 2025 | Классные руководители |
| **С обучающимися** | | | |
|  | Разъяснительная работа о целях и порядке проведения ЕГЭ | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Ознакомление выпускников 11 класса   с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:   - общие стратегии подготовки;    - структурирование учебного материала;    - работа с демонстрационными версиями;   - официальные сайты. | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
|  | Выявление учащихся «группы риска» | Октябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | Контроль за работой с учащимися группы риска | Еженедельно | Зам. директора по УВР |
|  | Ознакомление учащихся с Порядком проведения итогового сочинения на территории Тверской области | Октябрь | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
|  | Подготовка к итоговому сочинению | Сентябрь-ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
|  | Пробное сочинение | Ноябрь | Руководитель РМО, зам. директора по УВР |
|  | Итоговое сочинение | 4 декабря 2024 | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
|  | Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ | Октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Подача заявлений на экзамены в форме ЕГЭ, их регистрация | Январь | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | По требованию муниципалитета | Зам. директора по УВР |
|  | Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. Работа с заданиями КИМов ЕГЭ. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Работа с демонстрационными версиями,   кодификаторами и спецификацией. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Ознакомление учащихся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Ноябрь, январь | Ответственный за ЕГЭ, классные руководители |
|  | Проведение ЕГЭ в установленные сроки | Май-июнь | Директор, зам. директора |
|  | Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ по предметам | Июнь | Ответственный за ЕГЭ |
| **С родителями** | | | |
|  | Ознакомление родителей учащихся 11   класса с инструкциями по проведению ГИА,  «Порядком проведения итоговой аттестации учащихся 11 классов». | Октябрь | Классные руководители |
|  | Индивидуальное   консультирование и информирование родителей выпускников 11 класса по   вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате   ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, о выборе предметов | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Ознакомление родителей с Порядком проведения итогового сочинения на территории Тверской области | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители, директор |
|  | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;  2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Октябрь | Зам. директора по УВР, школьный психолог |
|  | Ознакомление родителей с экзаменами, которые выбрали выпускники. Сбор подписей о согласии (в заявлениях) об участии в ЕГЭ | Январь | Ответственный за ЕГЭ, классные руководители |
|  | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ. | Март-май | Ответственный за ЕГЭ, классные руководители |
|  | Разработка «Памятки для родителей выпускников 11 класса по подготовке ребёнка к экзаменам» | Февраль | Педагог-психолог, классные руководители |
| **Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11-х классов** | | | |
|  | Проведение анкетирования   «Психологическая готовность выпускника   к экзаменам итоговой аттестации». | Ноябрь, апрель | Педагог-психолог |
|  | Индивидуальные   консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных   представителей) по вопросам подготовки   к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | Ноябрь-май | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Семинар-тренинг для учащихся 11 класса «Формирование конструктивной   стратегии поведения на экзамене». | Февраль | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Тестирование выпускников 11 класса  «Уровень тревожности». | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классный руководитель |
|  | Выработка рекомендаций родителям выпускников   с повышенным уровнем тревожности. | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классные руководители |
|  | Разработка адресных рекомендаций  (памяток) для выпускников 11 класса, родителей, педагогов. | Декабрь, апрель | Педагог-психолог, классные руководители |
| **С учителями** | | | |
|  | Изучение структуры КИМов ГИА и ЕГЭ по предметам | Ноябрь | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
|  | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче   ОГЭ и ЕГЭ   в прошедшем учебном году. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
|  | Работа с классными руководителями:         контроль успеваемости и посещаемости   учащихся;        обратная связь с родителями выпускников   (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);         индивидуальные рекомендации родителям   по психологическим особенностям учащихся 11 класса | Ноябрь, декабрь, март | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ  (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
|  | Планирование и осуществление системы повторения учебного материала в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительных материалов (КИМ). Дифференциация в обучении, систематизация в повторении учебного материала | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Рассмотрение вопросов о подготовке обучающихся к ЕГЭ, об особенностях проведения ЕГЭ по различным предметам на сетевых методических объединениях | Февраль | Зам. директора по методической работе, руководители СМО |
|  | Участие в совещаниях-семинарах, организуемых отделом образования | По плану отдела образования | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». | Март-апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ЕГЭ-2024 | Июнь 2025 | Директор, зам. директора по УВР |
| **Внутришкольный тематический контроль** | | | |
| 1. | Организация работы педагогов по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к ГИА | Февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 3. | Система работы   учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с   тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации | Февраль - март | Зам. директора по УВР |
| 4. | Формы работы   учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 11   класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | Февраль - март | Зам. директора по УВР |
| 5. | Работа классного   руководителя 11 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к   итоговой аттестации. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация итогового повторения в 11 классе | Апрель | Зам. директора по УВР |