



Утверждаю *Милина*

Директор МБОУ Торопецкая СОШ №1

Н.Г.Калинина

Пр № 119 от 30.08.2024 г.

План работы по организации горячего питания обучающихся

МБОУ Торопецкая СОШ №1 на 2024-2025 уч.год

№п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о режиме работы школы и организации горячего питания.	август	Директор школы
2.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации горячего питания.	В течение года	Администрация школы
3.	Согласование ежедневного меню.	Еженедельно	Директор школы
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5.	Контроль за качеством поставляемых продуктов, сроками реализации поставляемых продуктов.	Еженедельно	Кладовщик, комиссия по контролю
6.	Контроль качества приготовления блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Составление актов при обнаружении нарушении и доведение содержания актов до организатора питания.	По мере необходимости	Комиссия по контролю
8.	Контроль охвата обучающихся горячим питанием.	Ежемесячно	Соц. педагог.
9.	Составление и утверждение списков детей в ТЖС.	Август, декабрь	Соц. педагог, классные руководители
10.	Консультация классных руководителей и родителей по вопросам питания.	По необходимости в течение года	Соц.педагог
11.	Беседы с учащимися о важности горячего питания.	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение родительских собраний о правильном питании и важности горячего питания в жизни школьника.	По планам классных руководителей	Классные руководители
13.	Анкетирование родителей и учащихся по вопросу качества питания в школьной столовой.	Октябрь март	Соц.педагог
14.	Классные часы «Почему важно правильно питаться», « Роль пищи в жизни человека»	Февраль	Классные руководители Соц.педагог
15.	Воспитание культуры питания и ЗОЖ по средствам учебных предметов: ОБЖ, биология, физическая культура, технология.	По программе	Учителя-предметники.