

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ТР СОШ № 1

/Калинина Н.Г./

Приказ от 31.01.2022 г. № 21/1

**План-график мероприятий
по введению обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ ТР СОШ № 1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь 2022 года	Директор, зам. директора по УВР
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО	август 2022 года	Директор, классные руководители
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	май 2022 года	Классные руководители 1-х классов
4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	май 2022 года	Классные руководители 5-х классов
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
6	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	январь 2022 – июнь 2022 года	Зам. директора по АХЧ

7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2022	Библиотекарь
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
8	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР, ВР
9	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	в течение всего периода	Зам. директора по УВР, учителя 1, 5 классов
10	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 01.09.2022	Директор
11	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь-май 2022 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
12	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО МБОУ ТР СОШ № 1, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	до 15.05.2022	Директор, зам. директора по УВР, ВР, учителя, работающие в 1 классах
13	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО МБОУ ТР СОШ № 1, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	до 15.05.2022	Директор, зам. директора по УВР, ВР, учителя, работающие в 5 классах

14	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	до 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР, ВР, учителя, работающие в 1, 5 классах
15	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	до 30 мая 2022 года	Зам. директора по УВР, ВР
16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	до 31 августа 2022 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, учителя, работающие в 1, 5 классах, руководители МО
17	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	до 1 сентября 2022 года	Директор
18	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО

3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

19	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 31 августа 2022 года	Зам. директора по методической работе
20	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	в течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Зам. директора по методической работе, по УВР

21	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Психолог, социальный педагог
22	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	в течение всего периода	Зам. директора по УВР, по методической работе
23	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 года	Зам. директора по УВР
24	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 года	Директор, зам. директора по УВР
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым			
25	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь 2022 года	Ответственный за курсовую подготовку
26	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	в течение всего периода	Зам. директора по УВР, по методической работе, ответственный за курсовую подготовку
27	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2022 года	Зам. директора по УВР
28	Размещение на сайте МБОУ ТР СОШ № 1 информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Ответственный за сайт
29	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Классные руководители

30	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
5. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение			
31	Формирование МТБ	весь период	Директор, зам. директора по АХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение			
32	Финансирование МТБ	весь период	Учредитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522408

Владелец Калинина Наталья Геннадьевна

Действителен с 12.12.2022 по 12.12.2023